



**PROCEDURA SZKOLENIOWA KADRY LEKTORÓW  
NA SZKOLENIA  
LEO ENGLISH/LEO MANIAK/BLS**

Szkolenia dla lektorów z metody Leo English/Leo Maniak/ BLS organizowane są zgodnie z danymi zawartymi **terminarzu szkoleń**.

**PROCEDURA SZKOLENIOWA:**

1. Po przeprowadzonej rekrutacji, **Franczyzobiorca/Licencjobiorca** zobowiązany jest do zapoznania lektora z terminarzem oraz opisem szkolenia,
2. Zgłoszenie lektora na szkolenie Leo English/Leo Maniak/ BLS możliwe jest poprzez wypełnienie przez **Franczyzobiorcę/Licencjobiorcę** formularza udostępnionego pod linkiem: <https://bit.ly/3uhbMIE> oraz przesłania na adres [zamowienia@leaderschool.pl](mailto:zamowienia@leaderschool.pl) dokumentów:
  - a. Oświadczenia **Franczyzobiorcy/ Licencjobiorcy**, że zgłoszony na szkolenie lektor przedłożył dokumenty z **Krajowego Rejestru Przepływów na Tle Seksualnym** <https://rps.ms.gov.pl/> **na podstawie których uzyskał potwierdzenie że nie figuruje on w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym**
  - b. Oświadczenia, że zgłoszony lektor przedłożył dokumenty z **Krajowego Rejestru Karnego** <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web> **na podstawie których uzyskał potwierdzenie że lektor nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym**
  - c. Podpisanej zgody lektora na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem do procedury
  - d. Podpisanej zgody na przetwarzanie wizerunkuPowyższe dokumenty należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dostarczyć w dniu szkolenia.
3. Przesłanie przez oddział zgłaszający **Lektora** na szkolenie skanu zgody uczestnika szkolenia na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych przez **Leader School Katarzyna Rojkowska**
4. **Franczyzodawca/Licencjodawca** na adres email wskazany we formularzu, przesyła fakturę za szkolenie.
5. **Franczyzobiorca/Licencjobiorca** na podstawie otrzymanej faktury dokonuje opłaty za szkolenie, przy czym płatność ta musi być wykonana nie później niż na **10 dni roboczych** przed planowanym terminem szkolenia.

**PŁATNOŚCI ZA SZKOLENIE:**

opłaty za szkolenie należy wnieść na konto mBanku:

**Nr konta: 61 1140 2017 0000 4302 0860 2627**

W tytule płatności należy podać: **nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia, termin szkolenia.**

6. **Franczyzodawca/Licencjodawca** po zaksięgowaniu na koncie wpłaty za szkolenie otrzymaniu dokumentów o których mowa w pkt. 3 i 4 niniejszej procedury, potwierdza drogą email przyjęcie zgłoszenia oraz przesyła na adres email placówki **Franczyzobiorcy/Licencjobiorcy** trójstronną umowę na prowadzenie zajęć,
7. **Franczyzobiorca/Licencjobiorca** po wypełnieniu i podpisaniu umowy trójstronnej przesyła na adres email **Franczyzodawcy/Licencjodawcy** skan umowy, **trzy egz. oryginału umowy przekazane zostają przez Lektora w dniu szkolenia;**
8. **Franczyzodawca/Licencjodawca** może **zamknąć listę uczestników szkolenia** przed upływem podanych terminów w przypadku braku wolnych miejsc, o czym zostanie poinformowany **Franczyzobiorca/Licencjobiorca** drogą mailową.
9. **Rezygnacja** ze szkolenia jak i **zwrot pieniędzy** za szkolenie może nastąpić tylko w przypadku zgłoszenia tego faktu

**LEADER SCHOOL**

90-227 Łódź, ul. Wierzbowa 21

tel: 607770999

NIP: 948-180-79-49 REGON: 672027033

web: <http://www.leaderschool.pl>



drogą mailową najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. W przypadkach, innych niż losowe, koszty związane ze szkoleniem nie podlegają zwrotowi.

10. Osoba, która **nie przejdzie pozytywnie weryfikacji** przez metodyków w pierwszym dniu szkolenia (dot. szkolenia Leo English) i będzie musiała opuścić szkolenie przed jego ukończeniem **będzie miała zwrócone koszty szkolenia** bez zwrotu kosztów za dojazd i nocleg.
11. Osoba, która **nie uregulowała płatności** przed rozpoczęciem szkolenia **nie może w nim uczestniczyć**.

#### WARUNKI ODWOŁANIA SZKOLENIA

1. **Brak minimalnej ilości uczestników** lub uzasadniona sytuacja losowa wynikająca z braku możliwości przeprowadzania szkolenia.
2. **Na prośbę placówek Franczyzodawca/Licencjodawca może rozważyć zorganizowanie szkolenia o mniejszej niż wskazana minimalna ilość uczestników w innym terminie niż wskazany w terminarzu szkoleń.** W takiej sytuacji koszt szkolenia może być rozłożony proporcjonalnie na ilość uczestników, uwzględniający minimalny budżet (pkt. 1).

#### LEADER SCHOOL

90-227 Łódź, ul. Wierzbowa 21  
tel: 607770999

NIP: 948-180-79-49 REGON: 672027033  
web: <http://www.leaderschool.pl>